

火気使用承認 Q&A

火気使用承認のQ&A

Q u e s t i o n	A n s w e r
火気取扱責任者の名前は 自筆 となりますか？	Excelデータによる提出のため、 自筆の必要はありません。
同じ日に複数の場所で作業を行う場合、複数の承認証が必要となりますが、 承認証の数と同じ数の申請が必要 となりますか？	島内数箇所におよぶ作業の場合でも申請書1枚で複数の使用場所・使用日が把握できれば 1つの申請にて必要数の承認番号・承認証を交付 できます。 例:2箇所で使用（火気使用承認申請書1、緊急時の連絡体制図1、火気作業予定表 2 ）で申請。
作業当日の火気使用承認申請はできますか？	基本的に 24時間対応可能 ですが、業務都合等で承認が多少前後する可能性があります。もし、急ぎであれば AFOC（5-2404） へご連絡ください。
作業場所の図面は火気作業予定表に添付しなければならないのですか？	別紙 で提出いただくことも可能です。
火気使用承認申請期間が次年度に跨ぐ場合、年度末に返却や再申請は必要ですか？	必要ございません。
承認証を紛失した場合はどのような対応をすればよいですか？	紛失した際は迅速に AFOC(消防本所) へ 連絡 し、指示に従ってください。
屋外作業の場合などは、気象条件に関係なく、承認証を掲示しなければならないのですか？	原則、 火気使用場所に掲示してください 。風や雨などで掲示できない等あれば現場近くの雨風を防げる場所や、近くに車両があればダッシュボードに置くなど見える形で掲示をお願い致します。

火気使用承認のQ&A

Q u e s t i o n	A n s w e r
エプロン内（給油空地内）での火気使用については関西国際空港火気使用承認申請書以外の手続きが必要ですか？	泉州南広域消防本部への各種届出書の提出が必要となります。 先にそちらで申請をおこなってください。 ※緊急時の使用についてはFY23.5～予防規程改正に伴い、上記の申請については 事後での申請が可能 となりました。 なお、緊急使用する際はAFOCおよび下記宛先へ連絡をお願いします。 休日夜間：給油管制グループ（5-2983） 平日昼間：給油管理グループ（5-2976）
申請期限より早く火気使用の作業が終了した場合どうすればいいですか？	火気使用作業がすべて終了した旨をAFOC(消防本所)と管轄のエリアオペレーションセンターに メールか電話 で連絡をお願いします。
火気作業予定表は作業期間内全てのカレンダーの提出が必要ですか？	作業予定の分かる範囲 をカレンダーへ記載お願い致します。 その他は日付が判明すれば、火気作業予定表をAFOC(消防本所)へ提出。
火気作業予定表に記載している作業を中止もしくは記載日以外で作業を実施したい場合は？	変更した火気作業予定表をお送りください。 ※メールの宛先はAFOC(消防本所)と管轄のエリアオペレーションセンター
火気作業(申請者)はその日の作業開始連絡と終了連絡は必要ですか？	T1・T2館内での火気使用 については下記へ使用前後の連絡をお願いします。 (T1:5-2416、T2 第3警備所:5-2441) その他の場所は、当日の作業の中止、申請期間内で火気作業を中止する場合、火気作業予定日に変更となった場合のみ、メールにてご連絡ください。

火気使用承認のQ&A

Q u e s t i o n	A n s w e r
緊急時の使用のため、使用場所と作業予定日が決まっていない場合はどうすればよいですか？	使用場所や作業予定が未定の場合でも、申請受付手続き可能です。承認証は発行いたしますが、緊急で火気を使用する際に使用場所と時間等を AFOC(消防本所)5-2404および管轄OC へご連絡ください。 ※使用後に火気作業予定表の提出をお願いします。
緊急作業ではないが、作業日がわからないのですが、どうすればよいですか？	緊急作業ではない場合は、 事前申請はできません 。 使用日や場所の詳細が決まればその都度、申請が必要となります。
作業エリア内で同時に火気を使用 する 場合は複数申請が必要ですか？	作業エリア内で同時に火気を使用する場合は、各作業場所ごとに承認番号の発行が必要となります。
作業エリア内で同時に火気を使用 しない 場合でも複数申請が必要ですか？	作業エリア内で同時に火気を使用しない場合は、1つの申請で使用可能です。 ※作業エリアが変わる場合は、申請が必要です。
24時間の使用とはどの時点からの認識となりますか？	火気の 使用開始時間から24時間 です。
火気使用実績の提出先は？	AFOC(消防本所)のみに提出が必要です。 ※他のOCへの提出は不要です。